



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«НИКОЛАЕВСКАЯ ШКОЛА»

АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛНОВАХСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

26. 02.2024г

Николаевка

№22

О проведении всероссийских проверочных работ
в МБОУ « Николаевская школа»
в 4-8, 11-х классах в 2023-2024 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.01.2024 №28 «О проведении всероссийских проверочных работ в Донецкой Народной Республике в 2024 году», с целью повышения качества образования, оценки его результативности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) зама по УВР Харченко Л.Н.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ « Николаевская школа» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более _____ дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Классным руководителям __ проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

4. Ответственному за подготовку к ВПР Харченко Л.Н.:

- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о директора школы:

Ознакомлены:



В.Д. Кулик

Л.Н. Харченко

В.В. Красновид

Л.В. Ялтыченко

И.А. Грибова

М.В. Жмутская

Н.В. Пипенко

И.С. Турянская

С.А. Древаль